
GOVERNO DE PORTUGAL
 MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CIÊNCIA

1

MODELO PLUS

BIBLIOTECA ESCOLAR / CENTRO DE RECURSOS EDUCATIVOS

FORMAÇÃO DE UTILIZADORES 2012-13

BECRE - AESG 10/10/2012

MODELO PLUS - guião de pesquisa de informação e de apoio aos alunos

PLANIFICAR o trabalho

LOCALIZAR a melhor informação

USAR com eficácia a informação

SABER AVALIAR o trabalho

BECRE - AESG 10/10/2012

PLANIFICAR

1. O que pretendo?

- **O que tenho de produzir? Qual o produto final?**
Um cartaz? Um texto?
É escrito à mão?
É editado em computador?
Em que formato? Em Word? Em PowerPoint?
- **O meu público alvo é?**
É um trabalho para entregar ao professor?
É para apresentar aos colegas?
Deve ser um trabalho simples ou mais elaborado?
- **O meu trabalho tem de incluir:**
Só textos?
Imagens?
- **Tenho quantas aulas e dias para completar o trabalho?**
- **Quando devo entregar o meu trabalho?**

BECRE - AESG 10/10/2012

PLANIFICAR

2. O que já sei?

Pesquisar significa **procurar informação por alguma razão**.
Precisas de ter uma ideia clara sobre a **razão** pela qual estás a realizar a pesquisa e sobre o **que** esperas encontrar no final da mesma. É nisto que consiste o objetivo da tua pesquisa.

Se estás à procura de respostas, deves ser capaz de colocar as **questões certas**. Não é uma boa ideia iniciar a recolha de informação enquanto não tiveres uma ideia clara sobre o que andas à procura.

Pergunta a ti próprio:

- Sobre o que trata o meu trabalho?
- Sobre o que não trata o meu trabalho?
- O que é que eu já sei sobre este tema que me possa ser útil?

Às vezes, podes não saber nada sobre esse tema. Muitas vezes, sabes alguma coisa sobre o assunto e queres saber mais.

BECRE - AESG 10/10/2012

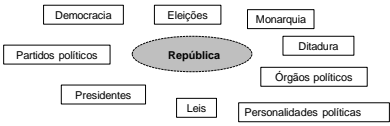
PLANIFICAR

3. Como organizo as minhas ideias?

Brainstorming = Chuva de ideias

O Brainstorming é uma forma de trabalhar com base no que já sabes sobre um tema e naquilo que dejesas descobrir. Implica pensares em palavras que podes associar a um tema.

Por exemplo, se queres fazer uma pesquisa sobre a República, sabendo nós que a República é um regime político, podes criar um **organigrama** com todas as palavras que consideres estarem relacionadas com o tema.



BECRE - AESG 10/10/2012

PLANIFICAR

Tarefa de Brainstorming

Tenta aplicar um **brainstorming** ao tema em estudo. Pergunta a ti próprio:

- Que palavras descrevem melhor aquilo que já sei?
- Que palavras descrevem melhor aquilo que eu preciso de descobrir?

Essas palavras devem ser **palavras-chave** para o teu tema. As palavras-chave são termos importantes para o tema que estás a pesquisar. São estes os termos que vais utilizar na pesquisa, no índice dos livros ou num motor de busca.

Esboça o teu organigrama, começando por indicar o assunto principal no círculo central e vai acrescentando os restantes tópicos sobre esse assunto.

Escolhe aquele(s) que pretendes abordar no teu trabalho.

BECRE - AESG 10/10/2012

PLANIFICAR


MODELO PLUS

Transforma as tuas palavras-chave em questões. Esta tarefa ajudar-te-á a encontrar a informação com mais facilidade.

Por exemplo:

- Qual é a diferença entre Monarquia e República?
- Qual é a diferença entre Ditadura e Democracia?
- Como se instaurou a República?
- Quem? O quê? Como? Porquê? Onde? Quando?

Pensa em algumas questões de pesquisa para te ajudarem a responder às finalidades da tua pesquisa. Escreve-as.



BECRE - AESG 7 10/10/2012

LOCALIZAR


MODELO PLUS

1. Como localizo as fontes mais adequadas?

Pensa: Quais as fontes prováveis para encontrar o que preciso?

- pessoas (amigos, família, comunidade, organizações empresariais). Preciso de consultar uma lista para encontrar um endereço ou um número de telefone?
- bibliotecas (escolar, municipal, pública). Tenho tempo para me deslocar até lá? Posso utilizar o catálogo da biblioteca escolar, enciclopédias, revistas e jornais, atlas, livros de ficção e não ficção, CD-Rom's, internet, vídeos...?
- na sala de aula (livros de texto, orientações/sínteses dadas pelo professor, trabalhos...)
- em casa (livros, jornais, revistas, televisão, rádio...)

Pensa: Que tipo de informação preciso?
Factos? Opiniões? Quadros? Mapas? Entrevistas?



BECRE - AESG 8 10/10/2012

LOCALIZAR


MODELO PLUS

Pensa:

- a fonte é adequada ao meu nível?
- a informação está atualizada?
- encontro alguma referência ao autor?
- encontro facilmente informações sobre o tema?
- há mapas, quadros, figuras, gráficos, etc.?
- a informação encontrada responde às minhas questões?

Decide:

- Faço uma lista das fontes que escolhi em livros temáticos, revistas, dicionários, enciclopédias ou páginas da Internet;
- Registo o nome do autor, o título do livro ou do site, a data de publicação, o editor ou o endereço do site.



BECRE - AESG 9 10/10/2012

LOCALIZAR

MODELO PLUS


2. Como localizo a informação em obras impressas?

Devo, primeiro, procurar a **palavra-chave** em dicionários ou enciclopédias.

Na biblioteca, os livros encontram-se arrumados seguindo a **Classificação Decimal Universal** (CDU). Cada classe diz respeito a uma área. Depois de saberes o tema do teu trabalho e a área correspondente, certamente encontrarás algum livro com a informação de que precisas.

Para pesquisar sobre um assunto não é preciso ler um livro informativo do princípio ao fim. Existem formas rápidas de encontrar a informação de que precisas. Por exemplo, podes recorrer ao:

- **índice** (encontra-se nas primeiras páginas de um livro e apresenta os capítulos e subcapítulos bem como o número de página correspondente);
- ou ao **índice remissivo** (surge no final da obra, se esta tiver vários volumes, e consiste numa lista, ordenada alfabeticamente, dos assuntos abordados ou das pessoas citadas; inclui o número de página correspondente).



BECRE - AESG 10 10/10/2012

LOCALIZAR


MODELO PLUS

3. Como localizo a informação em páginas da Internet?

Um motor de busca é uma página da WEB com um programa de computador que ajuda a pesquisar na Internet.

Existem diferentes mecanismos de pesquisa que funcionam de formas diferentes, conduzindo a resultados diferentes.

Alguns **motores de busca** analisam todas as palavras de um site. Deste modo, vão fornecer-te um número muito elevado de resultados. Porém, muitos não te serão úteis. Outros motores, mais precisamente **Diretórios**, pesquisam por assunto. Assim, fornecem-te menos resultados, mas mais enquadrados no âmbito da tua pesquisa.



BECRE - AESG 11 10/10/2012


LOCALIZAR

MODELO PLUS

3.1. Vou experimentar a pesquisa:


O meu professor de História pediu-me para pesquisar na Internet informações sobre Presidentes da República em Portugal.

Começo por pensar nas palavras-chave que devo escrever no motor de busca. Devem ser claras, expressivas. Devo evitar palavras desnecessárias.




BECRE - AESG 12 10/10/2012

LOCALIZAR



O que não devo fazer!



Quais os presidentes da república em portugal

Pesquisa da Google Sinto-me com sorte

Pesquisa Avanzada
Personaliza os teus resultados

MODELO PLUS

BECRE - AESG 13 10/10/2012

LOCALIZAR


3.1. Vou experimentar a pesquisa:

As palavras-chave possíveis podem ser:

✓ Presidentes ✓ República ✓ Portugal

Se usar mais do que uma palavra-chave e pretender uma pesquisa mais detalhada, **uso o sinal +**.

Exemplo:
+presidentes + república +portugal



MODELO PLUS

BECRE - AESG 14 10/10/2012

LOCALIZAR


3.2. Refinando a minha pesquisa:

Se estiver a pesquisar por uma frase, **posso usar aspas** (" ")

Deste modo, o motor de busca irá saber que pretende que estas palavras sejam mantidas juntas.

Exemplo:

"presidentes da república" "Portugal"



MODELO PLUS

BECRE - AESG 15 10/10/2012

USAR

1. Escolho o método mais adequado para registar a informação necessária

Independentemente de recolheres a informação junto de pessoas, em livros, revistas ou através da Internet, deves ser capaz de:


- usar as palavras-chave;
- encontrar respostas às tuas questões;
- verificar o conteúdo das páginas, índices, títulos dos capítulos, figuras e quadros.

O mais importante no registo da informação **é não copiar!**

Lê o texto, pensa no que acabaste de ler e regista apenas:

- o que constituir novidade para ti;
- algo útil para o teu objetivo;
- algo que possas transmitir a outras pessoas (nas tuas próprias palavras).

Por outras palavras, regista ideias, não frases... não mais que dez palavras por quadro ou entrada.

O que é registar?


MODELO PLUS

BECRE - AESG 16 10/10/2012

USAR


2. Redijo o meu trabalho

Nesta etapa deves organizar a informação que recolheste. Não deves reproduzir o que leste ou o que copiaste da Internet. **Escreve com as tuas próprias palavras** pois, para os professores, têm mais valor as tuas opiniões e conclusões fundamentadas no conjunto de informações por ti reunidas do que a cópia do que outros fizeram. O plágio (utilizar trabalhos feitos por outras pessoas e apresentá-los como se fossem nossos), além de ser desonesto, é punível por lei por violar os direitos de autor.

Sempre que no teu trabalho utilizares textos de outras pessoas, deverás apresentá-los entre aspas e referir quem foi o seu autor.

Segue alguns **conselhos**:

- não utilizes termos ou conceitos sem os entenderes e definires;
- utiliza frases afirmativas em vez de negativas e procura que cada parágrafo corresponda a uma ideia.

Como organizar a informação?


MODELO PLUS

BECRE - AESG 17 10/10/2012

USAR

O trabalho deve ter as seguintes partes:

- Capa
- Índice
- Introdução
- Desenvolvimento
- Conclusão
- Bibliografia

Como organizar a informação?


MODELO PLUS


BECRE - AESG 18 10/10/2012

USAR

MODELO PLUS

2.1. Capa

- Logótipo da escola
- Nome do estabelecimento de ensino
- Nome da disciplina e nome do Professor
- Título do trabalho
- Identificação do aluno (nome, ano/turma e número)
- Data (mês e ano)




BECRE - AESG 19 10/10/2012

USAR

MODELO PLUS

2.2. Índice

- Identificação de todas as partes do trabalho (incluindo a introdução, os capítulos e subcapítulos, conclusão e bibliografia);
- Respetivas páginas.




BECRE - AESG 20 10/10/2012

USAR

MODELO PLUS

2.3. Introdução

- Identificação do tema do trabalho;
- Objetivos do trabalho;
- Descrição dos capítulos e subcapítulos.



BECRE - AESG 21 10/10/2012

USAR


MODELO PLUS

2.4. Desenvolvimento

- O tema deve ser desenvolvido com base em capítulos;
- Se um capítulo integrar mais do que um assunto, devem ser abertos subcapítulos;
- Os capítulos e respetivos subcapítulos devem ser numerados.

Exemplo: Tema do trabalho - A República

1. Antecedentes da República
 - 1.1. A Monarquia
 - 1.2. O regicídio
2. A implantação da República
 - 2.1. Os acontecimentos de 5 de outubro de 1910
 - 2.2. Os novos poderes políticos
 - 2.3. Os conflitos partidários
 - 2.4. A participação de Portugal na 1.ª Guerra Mundial
3. A 1.ª República (1910-1926)



BECRE - AESG 22 10/10/2012

USAR


MODELO PLUS

2.5. Conclusão

Nesta parte do trabalho, deve ser escrito um texto que resuma os conhecimentos adquiridos sobre o tema que trabalhaste.

Deves ter o cuidado de:

- redigir frases com correção ortográfica;
- apresentar uma sequência correta das tuas ideias;
- não repetir informação;
- Apresentar com clareza os aspetos mais importantes do assunto estudado.



BECRE - AESG 23 10/10/2012


USAR

MODELO PLUS

2.6. Bibliografia

A bibliografia consiste numa lista de recursos, incluindo CD-ROMs, livros, artigos de revistas e páginas WEB que consultaste para realizar o teu trabalho. Precisas incluir as seguintes informações:

- nome do autor (escreve em 1.º lugar o apelido);
- título do livro, revista ou site;
- ano da publicação;
- nome da editora e o local da edição.



BECRE - AESG 24 10/10/2012

USAR

Como identificar a autoria?

2.6. Bibliografia

**É muito importante respeitar a pontuação!
Trata-se de uma norma internacional.**

Quando se trata de um livro:

Autor: pessoa-física

Apelido, Primeiros nomes (ano de publicação) – **Título** (a negrito): subtítulo. N.º da edição.
Local de publicação. Nome do Editor.

Exemplos:

Camões, Luis de (2002) – **Os Lusíadas**. 1ªed. Lisboa: Rei dos Livros.

Robertson, H. R.; Branco, M. J. (2004) – **Gripe em Portugal: relatório anual 2003/2004**. Lisboa: Instituto Nacional de Saúde Dr. Ricardo Jorge: Ministério da Saúde.

BECRE - AESG 25 10/10/2012

USAR

Como identificar a autoria?

Quando se trata de um livro:

Coletividade autor

Exemplos:

Comissão Europeia (1996) – **Guia para a avaliação de riscos no local de trabalho**. Luxemburgo: Direção Geral do Emprego, Relações Industriais e Assuntos Sociais.

Portugal. Ministério da Saúde. DGS (2004) – **Plano Nacional de Saúde: orientações estratégicas para 2004-2010**. Lisboa: Direção Geral da saúde.

BECRE - AESG 26 10/10/2012

USAR

Como identificar a autoria?

Quando se trata de um capítulo de um livro:

Exemplo:

Araújo, Luísa (2007) – **A compreensão na leitura**. In Azevedo, Fernando – **Formar leitores: das teorias às práticas**. Lisboa: Lidel, pp. 9-18.

BECRE - AESG 27 10/10/2012

USAR

Como identificar a autoria?

Quando se trata de um artigo de revista:

Exemplo:

Rodrigues, Sara (Julho 2010) – A vida nas novas aldeias urbanas. **Visão**, 904, pp. 84-92

BECRE - AESG 28 10/10/2012

USAR

Como identificar a autoria?

Quando se trata de comunicações apresentadas em jornadas, congressos, conferências:

Exemplo:

Deboysier, Patrick (1997) – **Política europeia do medicamento**. In JORNADAS INFARMED, 1, Lisboa, 24 a 25 de janeiro de 1997 – Medicamento: as políticas nacionais face à internacionalização. Lisboa: INFARMED, pp. 21-24.

BECRE - AESG 29 10/10/2012

USAR

Como identificar a autoria?

Quando se trata de documentos legislativos ou judiciais (Leis, Decretos, Portarias):


Exemplos:

Decreto-Lei n.º 301/02. D.R. I.ª Série-A. 286 (02-12-11) 7794.

Decreto-Lei n.º 47.512/67. Diário do Governo.21 I.ª Série (25-01-67), 126-128 – Estabelece o Regulamento dos Serviços Médicos do Trabalho das Empresas.

BECRE - AESG 30 10/10/2012

USAR

Como avaliar a leitura?


MODELO PLUS


Quando se trata de documentos não publicados:

Exemplo:

Serranheira, F. M. (1999) – **Contribuição para a avaliação do risco de lesões musculares**. Lisboa: Escola Nacional de Saúde Pública. Universidade Nova de Lisboa. Dissertação elaborada no âmbito do Curso de Mestrado em Saúde Pública. UNL.

BECRE - AESG 31 10/10/2012

USAR

Como avaliar a leitura?


MODELO PLUS

Quando se trata de documentos eletrónicos:

Exemplo:

Sim-Sim, Inês (2007) – **Para a avaliação do desempenho da leitura**. [Em linha] Lisboa: Gabinete de Estatística e Planeamento de Educação. [Consult. 14 de jan. 2010] Disponível em: <http://www.planonacionaldeleitura.gov.pt/PNLEstudos/uploads/ficheiros/avaliacaodesempenh-o-leitura.pdf>

WIKIPÉDIA – **Obesidade infantil**. [Em linha]. [Consult. 13 out. 2011]. Disponível em: http://pt.wikipedia.org/wiki/Obesidade_infantil

BECRE - AESG 32 10/10/2012


SEI AVALIAR

MODELO PLUS

1. Competências de informação

As competências de informação consistem na **pesquisa e recolha de informações** para:

- Conhecer;
- Defender pontos de vista;
- Formular conclusões;
- Resolver problemas.

Avaliação
O que aprendi? Como posso fazer melhor?


BECRE - AESG 33 10/10/2012


SEI AVALIAR

MODELO PLUS

2. CHECK-LIST para avaliar as minhas competências

2.1. Planificação

| Competências | Sou capaz | Tenho dúvidas | Não sou capaz |
|---|-----------|---------------|---------------|
| Se precisar de descobrir algo, coloco uma ou mais perguntas sobre o assunto. | | | |
| Sei onde encontrar as respostas para a minha pergunta. | | | |
| Decido de que informações preciso e de quanta informação preciso. | | | |
| Planeio a minha pesquisa de informação definindo temas e subtemas, usando mapas de conceitos ou esquemas (palavras-chave e relação entre si). | | | |
| Escolho e uso palavras-chave para procurar informação. | | | |

Avaliação
O que aprendi? Como posso fazer melhor?


BECRE - AESG 34 10/10/2012


SEI AVALIAR

MODELO PLUS

2. CHECK-LIST para avaliar as minhas competências

2.2. Localização

| Competências | Sou capaz | Tenho dúvidas | Não sou capaz |
|---|-----------|---------------|---------------|
| Conheço várias fontes de informação e consigo escolher aquelas que penso serem as melhores. | | | |
| Pesquiso no catálogo da BE utilizando as palavras-chave para encontrar os temas e localizar os livros que me são úteis. | | | |
| Na biblioteca, conheço a organização por assuntos dos livros e sei como utilizar as classes para encontrar os documentos nas prateleiras. | | | |
| Decido quando devo procurar informação na Internet e não nos documentos impressos. | | | |
| Uso um motor de pesquisa e utilizo as palavras-chave para alargar ou limitar a pesquisa. | | | |
| Utilizo e consulto os índices dos livros ou o seu conteúdo para encontrar informação relacionada com as minhas palavras-chave. | | | |

Avaliação
O que aprendi? Como posso fazer melhor?


BECRE - AESG 35 10/10/2012


SEI AVALIAR

MODELO PLUS

2. CHECK-LIST para avaliar as minhas competências

2.3. Utilização

| Competências | Sou capaz | Tenho dúvidas | Não sou capaz |
|---|-----------|---------------|---------------|
| Retiro as informações de um livro e os dados necessários para elaborar a bibliografia. | | | |
| Adiciono os Websites que pretendo voltar a visitar na minha lista de favoritos e anoto o seu endereço. | | | |
| Sou capaz de ler um texto na diagonal para rapidamente decidir se é ou não importante para o meu trabalho. | | | |
| Exploro um texto para rapidamente encontrar os excertos da informação de que preciso para responder às minhas questões. | | | |
| Anoto as informações importantes de um texto por palavras minhas. | | | |
| Explico aos outros o que encontrei e apresento as minhas conclusões por palavras próprias. | | | |

Avaliação
O que aprendi? Como posso fazer melhor?


BECRE - AESG 36 10/10/2012

| SEI AVALIAR | |
|--------------------|--|
| MODELO PLUS | 3. Questionário sobre o impacto do processo de pesquisa |
| | 1. O principal objetivo da minha pesquisa consistiu em: |
| | 2. O que foi mais fácil na minha pesquisa: |
| | 3. O que foi mais difícil na minha pesquisa: |
| BECRE - AESG | 37 10/10/2012 |

| SEI AVALIAR | |
|--------------------|--|
| MODELO PLUS | 3. Questionário sobre o impacto do processo de pesquisa |
| | 4. _____ foi a fonte de informação mais útil porque: |
| | 5. Não achei a fonte _____ muito útil porque: |
| | 6. O mais importante que encontrei foi: |
| BECRE - AESG | 38 10/10/2012 |

| SEI AVALIAR | |
|--------------------|---|
| MODELO PLUS | 3. Questionário sobre o impacto do processo de pesquisa |
| | 7. Graças ao que encontrei, pude chegar à seguinte conclusão/resolução do problema: |
| | 8. A principal ou principais razões para esta conclusão é: |
| BECRE - AESG | 39 10/10/2012 |